Bewaartermijnen

Versie 12-11-2026

Dit document beschrijft hoe lang Stilops welke gegevens bewaart, en hoe dat is afgedwongen. Waar een termijn níét automatisch wordt afgedwongen staat dat erbij — een termijn op papier die de software niet kent, is geen termijn.

Wat de klant zelf instelt

Gegevens	Termijn	Waar afgedwongen
Agent-runs (voorstellen, testruns, transcripts, kosten) en chatgesprekken van jouw organisatie	De bewaartermijn op de Instellingen-pagina van je organisatie, minimaal 183 dagen. Een lagere waarde wordt geweigerd. Een eerder opgeslagen lagere waarde telt bij het opruimen als 183.	Dagelijkse opruimtaak; de ondergrens van 183 dagen zit in de code, niet in een instelling

Waarom 183 dagen als minimum: de EU AI Act vraagt voor hoog-risico-systemen logbewaring van minstens zes maanden (art. 19). Stilops is beperkt risico, maar hanteert die ondergrens toch — het auditspoor is de kern van het product.

Wat Stilops vast bewaart

Gegevens	Termijn	Reden	Waar
Gesprekstranscripten die het AI-programma op de server bewaart om een gesprek te kunnen voortzetten (naast de taak- en chatgegevens van je organisatie)	30 dagen na de laatste activiteit; in de demo zonder account worden ze niet bewaard	Een gesprek kunnen voortzetten	Het AI-programma ruimt ze zelf op
Demo zonder account: de tijdelijke organisatie per bezoeker, met alles wat de bezoeker typte, de sessie en de bestanden	1 uur (hooguit 15 minuten later als er dan nog een taak liep)	Uitproberen zonder account; daarna is er geen reden meer	Opruimtaak die elke minuut draait, ook tijdens een noodstop

Statistiek per demo (startuur, wel of geen account, branche, rollen, aantallen, kosten op centen, of de bezoeker zich aanmeldde; geen IP, cookie of inhoud)	**400 dagen**	Zien of de demo werkt en wat hij kost	Opgeruimd door de demo-opruiming; pseudoniem, geen garantie op anonimiteit bij weinig verkeer
Anonieme bezoekerstelling van de website (per dag: pad, verwijzend domein, aantal; geen persoonsgegevens)	**400 dagen**	Zien welke kanalen bezoekers opleveren	Opgeruimd bij het wegschrijven van de telling
Een via stilops.com geplande testrun (naam, e-mailadres, kantoor, opmerking, tijdstip)	**1 jaar na de afspraak**	De afspraak nakomen en terugzien wie er een testrun deed	Dagelijks opgeruimd door de planningstool
Herkomst bij aanmelden (optionele keuze "Hoe ken je Stilops?" en UTM-labels)	**Zolang de organisatie bestaat**	Weten welke kanalen klanten opleveren (gerechtvaardigd belang, privacyverklaring 1.4)	Verdwijnt met de organisatierij (retentie na opzegging, of een verwijderverzoek)
Akkoord op voorwaarden en privacyverklaring (versie, taal, tijdstip, tekst + hash)	Zolang de organisatie bestaat. Ook als de organisatie is verwijderd blijven ze staan: er is nog geen automatische verwijdering of termijn voor; een termijn is voorgesteld en wacht op een besluit. De ondertekende logexport bewaart ze tien jaar, met e-mailadres en organisatienaam in platte tekst en de tekst alleen als hash.	Bewijs van wat je bent overeengekomen	Append-only vastgelegd bij de aanmelding; na verwijdering van de organisatie blijft de rij staan met een e-mailsnapshot

Acceptatie van agent-disclaimers	Idem: nog geen automatische verwijdering na het verwijderen van de organisatie. De ondertekende logexport bewaart ze tien jaar, met e-mailadres, organisatienaam en agentnaam in platte tekst en de tekst alleen als hash.	Bewijs (AI Act art. 50, contract)	Append-only vastgelegd bij het inhuren van een agent
Handelingen van organisatiegebruikers (wie keurde wat goed)	Zolang de organisatie bestaat	Herleidbaarheid	Append-only handelingenlogboek van de organisatie; verdwijnt uit de database met de organisatie. De ondertekende logexport bewaart een momentopname tien jaar, ook na verwijdering: met het e-mailadres van de gebruiker en het soort handeling in platte tekst, de details alleen als hash.
Handelingen van beheerders (beheerderslogboek, met e-mailadres en organisatienaam als momentopname)	Nog geen automatische verwijdering: het logboek blijft ook na het verwijderen van de organisatie staan; een termijn is voorgesteld en wacht op een besluit	Herleidbaarheid	Append-only beheerderslogboek

Ondertekende documenten van beheerders (de pdf met het handtekeningbeeld, versleuteld, en de registerregel met een hash van het document vóór en na ondertekening)	De pdf: voorlopig 2557 dagen (ongeveer zeven jaar) na ondertekening, daarna gewist; ook als de handtekening is ingetrokken of de beheerder is verwijderd, blijft de pdf tot die termijn staan. De termijn is voorlopig en wacht op een besluit. De registerregel (hashes, wie, namens wie, wanneer en de datum van wissen): nog geen automatische verwijdering.	Bewijs van wat er getekend is	Dagelijkse opruimtaak, die alleen de pdf wist en nooit eerder dan na 365 dagen; het register is append-only, op dat ene wissen na
Facturen en het financiële logboek	Minstens zeven jaar na afloop van het boekjaar (wettelijke bewaarplicht, art. 52 AWR). Daarna wordt een factuur nog niet automatisch verwijderd of geanonimiseerd (naam, adres en btw-nummer van de klant blijven dan staan); dat is voorgesteld en wacht op een besluit	Fiscaal	Jaarlijks fiscaal archief per boekjaar (overzichten, factuur-pdf's en een manifest met controlegetallen), automatisch weggeschreven op de server en, zodra die koppeling is gelegd, naar de OneDrive van de eigenaar. Het archief wordt nooit automatisch verwijderd, ook niet na zeven jaar. Een definitieve factuur wordt nooit meer gewijzigd

Ondertekende logexport (per dag een momentopname van het append-only auditspoor, met hash-keten en digitale handtekening; gevoelige teksten alleen als hash)	Tien jaar (verjaringstermijn productaansprakelijkheid, richtlijn 2024/2853 art. 17)	Bewijs dat het auditspoor niet achteraf is gewijzigd; de database zelf wordt na 183 dagen opgeschoond	Afgeschermde map op dezelfde server, buiten de applicatie, die de export alleen kan lezen en verifiëren (wekelijks), niet wijzigen. Voorbehoud: er is nu één kopie. Een herbouw van de server wist map en sleutel; de tweede kopie op een andere plek is nog niet ingericht (zie het document Logexport, "Wat het niet is")
Organisatiegegevens na opzegging	Tot de eigen bewaartermijn van de organisatie is verstreken; daarna wordt de organisatie verwijderd	Recht op vergetelheid tegenover bewijsplicht	Dezelfde dagelijkse opruimtaak, die de uploads en opleveringen van de organisatie meeneemt

Wat intern is en korter

Gegevens	Termijn	Waar
Mail in de mailboxen van Stilops' interne agents	Per mailbox ingesteld, standaard 90 dagen; oudere, al verwerkte mail wordt gearchiveerd	Instelling per mailbox; automatische archivering
Pogingen voor de snelheidslimiet (inloggen, formulieren)	Kort; de tabel wordt periodiek opgeruimd	Periodieke opruimtaak
Systeem-logs (operationele gebeurtenissen; geen klantinhoud, wel organisatie-id's)	365 dagen, instelbaar, nooit korter dan 183 dagen. De ondertekende logexport hierboven bewaart de berichten tien jaar	Dagelijkse opruimtaak; elke ronde laat een logregel achter, ook bij nul verwijderd

Wat geen termijn in dagen heeft

- **Back-ups op de server zelf**: rotatie volgens de back-upinstelling van Stilops: een begrensd aantal volledige en tussentijdse kopieën (en een bytebudget), waarbij de oudste eerst vervalt en er altijd een minimum aan herstelpunten blijft.
- **Offsite back-ups (objectopslag, OneDrive)**: na elke volledige back-up draait een opruimronde met een termijn van 35 dagen voor volle en 7 dagen voor tussentijdse kopieën, waarbij altijd minstens 3 volle en 6 tussentijdse kopieën blijven staan. Die ronde staat standaard op 'droog': ze legt in het systeemlog vast wat zou verdwijnen, maar verwijdert niets. Ze staat nu nog op 'droog'. Tot de

eigenaar haar op 'live' zet, blijven offsite kopieën staan tot ze met de hand worden verwijderd; pas vanaf dat moment geldt de termijn als bewaartermijn.

- **Het fiscale archief (lokaal en, indien gekoppeld, OneDrive)**: minstens zeven jaar, daarna geen automatische verwijdering; een termijn is een open keuze van de eigenaar.
- Een back-up kan gegevens bevatten die in de live-database al zijn opgeruimd; ze zijn versleuteld opgeslagen. Er is geen apart "verwijder ook uit back-ups"-pad. Een verwijderverzoek wordt in de live-database uitgevoerd en verdwijnt uit de lokale back-ups door rotatie, maar uit de offsite kopieën door de opruimronde als die op 'live' staat, en anders pas als de eigenaar ze verwijdert.

Verzoeken van betrokkenen

Je gegevens downloaden (AVG art. 15 en 20) doe je zelf in het portaal, onder Instellingen › Account › Jouw gegevens: een JSON-bestand met je account, akkoorden, tickets en, voor een eigenaar, de gegevens van de organisatie. Een verzoek tot verwijdering (art. 17) dien je daar ook in, of per mail via info@stilops.com. Stilops handelt het binnen een maand af en legt elk verzoek vast met de datum van ontvangst, hoe je identiteit is vastgesteld en de uitkomst.

Wat verwijderd wordt: het organisatieprofiel, gebruikers, agents, runs, gesprekken, koppelingen, kennis en tickets, met de bestanden van de organisatie (uploads en opleveringen). Wat blijft: de akkoorden, de facturen en het beheerderslogboek (met e-mailsnapshot), tot hun eigen termijn hierboven, omdat die een wettelijke of bewijsgrondslag hebben. Ook het klantrecord bij Stripe blijft staan tot een beheerder het met de hand verwijdert; dat gaat niet automatisch. Het verzoek zelf blijft in het verzoekenregister staan als bewijs dat het is uitgevoerd.

VASTGESTELD

Fabian Dutrieux

Founder · 12 november 2026 · versie 7

Controlecode 2B4A-D7A0-7F59. Vastgelegd met tweestapsverificatie in het ondertekeningsregister van Stilops.